

# Auteursinstructies Psyfar

**U hebt toegezegd een artikel te schrijven voor het praktische nascholingstijdschrift Psyfar. In dit document treft u informatie die u helpt dit zo efficiënt mogelijk te doen. Het is van belang dat u zich realiseert dat Psyfar een nascholingstijdschrift is en dat om die reden andere conventies worden gehanteerd dan bij publiceren in wetenschappelijke tijdschriften. De klinische relevantie en praktische toepasbaarheid dienen te allen tijde voorop te staan. Een Psyfar-artikel kent een vaste structuur en is opgebouwd uit vaste onderdelen. Het meegestuurde werkbestand geeft duidelijke handvatten voor de vaste onderdelen van onze artikelen. Wij adviseren u dan ook om van begin af aan hierin te schrijven. Wat hieronder volgt is een beknopte toelichting op verschillende onderdelen. Tot slot krijgt u informatie over het aanleveren van uw artikel.**

## Artikel voor rubriek

U schrijft een artikel voor één van de rubrieken van Psyfar. We kennen onder andere de volgende rubrieken:

- Bijzondere patiënten;
- Bijwerkingen en interacties;
- Kinderen en jeugdigen;
- Ouderen.

In overleg met de betrokken redacteur wordt uw artikel in een bepaalde rubriek geplaatst. Voor de opmaak, omvang etc. maakt dat niet uit.

## Titel

Formuleer een kernachtige titel die de inhoud van het artikel weergeeft en houd daarbij maximaal 8 woorden aan. Maak eventueel gebruik van een ondertitel.

## Auteursgegevens

Vermeld titulatuur, voorletter(s), voornaam, achternaam, functie, organisatie, afdeling en vestigingsplaats. Het is van belang dat u eventuele financiële banden benoemt. Ook wanneer deze banden er niet zijn, dient dit vermeld te worden. U kunt dit doen door de volgende zin in te voegen: 'De auteur heeft geen financiële banden met de farmaceutische industrie, ontvangt geen onderzoeksgeld van commerciële partijen en heeft geen bedrijfsbelangen of andersoortige financiële relaties met betrekking tot dit onderwerp.'

## Trefwoorden

Formuleer 3 tot 8 specifieke trefwoorden. Hiermee is het artikel vindbaar in de bibliotheek op de website van Psyfar.

## Leerdoelen

Omschrijf 4 tot 6 leerdoelen die de intentie van de module omvatten. Voor u als auteur geeft het als eerste vaststellen van deze leerdoelen een goede leidraad voor het schrijven van de module. Het is belangrijk dat de lezer tijdens het lezen van de module een leercyclus doorloopt: van *weten* naar *kennen* naar *kunnen* naar *doen*. De lezer moet kennis kunnen onthouden, begrijpen, toepassen en informatie m.b.t. het onderwerp van de module kunnen analyseren. Formuleer als volgt:

Na het bestuderen van deze module...

- 'weet u...' / 'kent u...' / 'heeft u kennis over...' (*weten*);
- 'kunt u (...) benoemen...' / 'weet u wat (...) inhoudt' / 'begrijpt u hoe...' (*kennen*);
- 'bent u in staat om...' / 'weet u wat u moet doen als...' / 'weet u op welke manier...' / 'kunt u beslissingen nemen op het gebied van...' / 'weet u welke therapieën effectief zijn bij (...), wat het werkingsmechanisme is en hoe u deze effectief kunt inzetten in de eigen praktijk' (*kunnen/vaardigheid/toepassing/doen*);
- 'ziet u in dat...' / 'heeft u een visie ontwikkeld over...' (*houding/attitude*).

## Samenvatting

Schrijf een samenvatting van maximaal 150 woorden die de inhoud van het artikel in hoofdlijnen weergeeft. De samenvatting staat aan het begin van het artikel en op het open gedeelte van de website.

## Eigenlijke tekst

- Uw artikel mag maximaal 1800 woorden bevatten (exclusief leerdoelen, samenvatting en referenties).
- Gebruik zo weinig mogelijk jargon. Psyfar hanteert een terminologielijst, zie de meegestuurde lijst.
- De inleiding is een uitnodigend begin van uw artikel. Beschrijf hierin de relevantie van het onderwerp en baken het af. Aan het eind van de inleiding formuleert u de centrale vraagstelling en/of een vooruitblik op het artikel, waar u in de conclusie op terugkomt.
- Een goede structuur maakt een tekst toegankelijk. Maak daarvoor gebruik van koppen en tussenkoppen. De hiërarchie geeft u aan door deze te nummeren. Dit kan tot op drie niveaus (1, 1.4, 2.3.2). In de uiteindelijke opmaak wordt deze nummering vervangen door specifieke opmaakregels.
- Kaders, aandachtspunten, checklists en tips maken de tekst aantrekkelijker om te lezen.

- Geef een verwijzing naar minimaal één externe bron, bijvoorbeeld een richtlijn, het Farmacotherapeutisch Kompas, of eerder in Psyfar of elders geplaatste artikelen. Zorg dat de bron direct en vrij toegankelijk is voor de lezer.
- Op de website kunt u extra bijlagen plaatsen die aansluiten op de inhoud van het artikel. U kunt hierbij denken aan een instructiefilm, een onderzoeksformulier, een relevant artikel als pdf, enzovoort.

## Beeld

- Graag plaatsen wij toepasselijk beeldmateriaal bij uw module. We verwelkomen daarom graag uw beeld(suggesties).
- Beeldmateriaal kunnen we laten ontwerpen door een (medisch) illustrator. Lever daarvoor een goed voorbeeld aan of een heldere schets.
- Zorg voor vertalingen van inschriften naar het Nederlands als er sprake is van inschriften in andere talen (ook als dit Engels is).
- Beeldmateriaal afkomstig van internet is meestal niet geschikt om in een module te plaatsen (te lage resolutie/auteursrecht). Vermeld daarom altijd de bron. U kunt het beeld wel aanleveren als basis voor de medisch illustrator.
- Als u zelf foto's maakt, fotografeer dan in de hoogst mogelijke resolutie van uw camera en comprimeer (verklein) de foto's niet.
- Indien u foto's maakt of gebruikt met daarop personen, bijvoorbeeld een patiënt, is het noodzakelijk hiervoor schriftelijk toestemming te vragen aan deze personen. Formulieren hiervoor kunt u opvragen bij de redactiecoördinator.
- Als u twijfelt over de kwaliteit of de auteursrechten van het beeldmateriaal, neem dan contact op met de redactiecoördinator.
- Voor mooie stockbeelden verwijzen wij u naar <https://nl.123rf.com/>. Wij kunnen deze downloaden.
- Zeer welkom zijn relevante video's die gebruikt kunnen worden, links naar interessante filmpjes op YouTube of ideeën voor een te maken video of animatie.

## Referenties

- Uw artikel bevat bij voorkeur niet meer dan 20 referenties. Markeer de 5 belangrijkste referenties voor publicatie in de papieren versie van het tijdschrift.
- Plaats de literatuurverwijzingen in de tekst met de auteursnaam en het jaartal tussen haakjes.
- Schrijf de literatuurlijst in volgorde van voorkomen in

de tekst (dus niet op alfabetische volgorde).

- Gebruik de Vancouver-notatie, zie voor meer informatie: <https://citationsy.com/styles/vancouver-superscript>.
  - Boek: Van Duinen-Maas MJ, Festen DAM, Van Gelderen I, et al. Medische zorg voor patiënten met een verstandelijke beperking. Braam WJ, editor. Houten: Prelum; 2014
  - Tijdschrift: Smith-Apeldoorn SY, Veraart JK, Spijkers J, et al. Maintenance ketamine treatment for depression: a systematic review of efficacy, safety, and tolerability. *Lancet Psychiatry* 2022;9(11): 907-21
  - Webpagina: MeerGezinsDagBehandeling eetstoornissen. Beschikbaar via: <https://meergezinsbehandeling.nl/> Geraadpleegd 31-1-2023.
- Controleer of alle verwijzingen in de tekst ook in de literatuurlijst vermeld staan, en andersom of voor alle referenties in de lijst een verwijzing staat in de tekst.

## Aanleveren van tekst en beeld

- Maak uw tekstbestanden zo 'plat' mogelijk. Dat betekent geen gebruik van vormgevingselementen en/of opmaakregels, behalve vet, cursief, of onderstreept.
- Neem illustraties niet op in het tekstbestand. Lever tekst en beeld dus apart aan.
- Geef iedere illustratie (figuur of tabel) een eigen nummer. Bijvoorbeeld figuur 1 of tabel 1.
- Plaats voor elke illustratie een verwijzing in de tekst ('zie figuur 1').
- Schrijf voor elke illustratie een bijschrift.
- Lever beeldmateriaal aan als TIF-, EPS- of JPG-bestanden, met een minimale resolutie van 300 dpi.

## Kort CV

De bedoeling is de lezer via de website van Psyfar een beeld te geven van de achtergrond van u als auteur. Het CV moet kort en bondig zijn. Het wordt op prijs gesteld als u alle voor Psyfar relevante details van uw werk vermeldt. Zie verder de bijlage 'Format CV'.

## Contact

Bij vragen over deze informatie kunt u contact opnemen met Manja Helmers, redactiecoördinator: [helmers@prelum.nl](mailto:helmers@prelum.nl).

## Publicatievoorwaarden

Door inzending van kopij verklaart een auteur dat hij het recht van publicatie aan Prelum Uitgevers overdraagt. Dit recht van publicatie betreft alle papieren en

elektronische uitgaven van Prelum Uitgevers in relatie tot Psyfar. Wordt de kopij afgewezen door de redactie, dan valt dit recht weer aan de auteur terug. De auteur garandeert dat de door hem ingezonden kopij niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij dat de in de kopij genoemde personen/bronnen toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's, enz.).

De auteur verklaart door inzending akkoord te zijn met redactionele beoordeling en bewerking voor de papieren en elektronische uitgaven. De redactie heeft het recht kopij redactioneel te (laten) bewerken.

De auteur heeft het recht om werk na publicatie over te nemen voor niet-commerciële onderwijsdoeleinden (bijvoorbeeld opname in syllabi) en/of een compilatie van eigen werken of voordrachten.

## **Bijlagen**

- Terminologielijst;
- Format CV;
- Werkbestand.